

Aprófalva Óvoda Várvolgy

Házirend

2024



Készítette:

Aprófalva Óvoda Várvolgy nevelőtestülete

Kedves Szülők!

Szeretettel köszöntjük a vár völgyi Aprófalva Óvodában.

Az elkövetkező években közös lesz örömünk és felelősségünk a gyerekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben, és a szülői jogok és kötelességek megismerésében.

E belső szabályozó dokumentumunk készítésével a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenek felett álló érdekeit vettük figyelembe. A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodában történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Pedagógiai Program, és a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetőek az intézmény honlapján illetve munkaidőben az igazgatói irodában.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

A házirendben foglaltak betartása kötelező a gyerekekre, szülőkre, hozzátartozókra, és az óvoda minden dolgozójára egyaránt.

A HÁZIREND TARTALMA

1. Jogsabályok, rendelkezések	4
2. Általános információ az óvodáról	5
3. Az óvoda működése	6
- Nyitvatartás	6
- Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége	7
- A távolmaradás igazolása	9
4. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje	10
5. A gyermekek életrendje az óvodában	11
- Keretjellegű napirend	11
- A gyermekek joga és kötelessége	12
- A gyermekekre vonatkozó óvó,- védő intézkedések	13
- A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályokat	17
- A gyermekek felszerelése és eszközei	18
- A gyermekek étkeztetése az óvodában	18
6. Szülők az óvodában	19
7. Helyiségek, berendezések használati rendje	21
8. Térítési díjak befizetésének, vagy lemondásának rendje	22
9. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje	23
10. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái, és alkalmazásának elvei	23
11. Az óvoda hagyományai	24
12. Fakultatív hit és vallásoktatás	25
13. Reklámtevékenység az óvodában	25
14. Adatkezelés, ügyintézés, és panaszkezelés	25
15. Átfogó minőségfejlesztés a közoktatásban	26
Intézkedési terv járványügyi veszélyhelyzet esetére	27

1. Jogszabályok, rendelkezések

Bevezető rendelkezések

A házirend különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályozója. Megvalósításával biztosítja a Pedagógiai Programban foglalt célok elérését. Betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A Házirend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról

A házirend célja, feladata:

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését. Házirendünk összhangban van intézményünk belső dokumentumaival. A házirend tartalmazza a gyermeki és szülői jogok és köteleességek gyakorlásának módját, valamint az óvoda munkarendjével, pedagógiai munkájával kapcsolatos rendelkezéseket. A házirendben állapítható meg a gyermekek napirendje: a játék, a pihenőidő, a szabad levegőn tartózkodás és a foglalkozások ideje, aránya, rendje. Tartalmazza továbbá az óvoda helységei, berendezési tárgyai, eszközei használatának rendjét. Hatálya fenntartói, nevelőtestületi jóváhagyás után lép életbe.

- Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.
- Módosítása: az igazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és az SzM

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek)

A Házi rend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére,
- az óvoda által szervezett – a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra
- Az intézmény képviselőit

2. Általános információk az óvodáról***Az óvoda adatai***

Az óvoda neve:	Aprófalva Óvoda Várvolgy
Az óvoda címe:	8316 Várvolgy, Kossuth L. u. 86.
Telefon, e-mail:	06-83/371-700; varvolgyovoda@gmail.com
OM azonosítója:	202715
Az óvoda fenntartója, címe és elérhetősége:	Várvolgy Község Önkormányzata 8316 Várvolgy, Kossuth L. u. 67.
Az óvoda igazgatója:	Borbélyné Németh Zsuzsanna
Hiányzása esetén:	Cserép Regina Virág
Fejlesztést segítő szakemberek:	
- Logopédus –	Domján Zsófia, Tel: 300/570 3832
- fejlesztő pedagógus, mozgásterapeuta	Dobi András; Tel: 30/724-3900
- Óvoda-Iskola szociális segítő-	Kecskés- Kerese Tamás, Tel: 30/365-3294
Szakszolgálat:	Dósa Krisztina, Tel.: 83/777-510
Óvoda orvosa:	Dr. Pozsiczky Szilvia
Óvoda védőnője	Bogdán Judit, Tel.: 06 30/792 0320
Főzőkonyha címe:	Vajda Roland, Tel.: 06-30/822-1643 8353. Zalaszántó Fő utca 115. - Turul vendéglő
Gyermekjóléti Szolgálat:	Polgárdi Szilvia, Tel.: 06-30/325-8122

3. Az óvoda működési rendje

3.1. Nyitvatartás

Nevelési év: szeptember 1-jétől augusztus 31-ig, mely két részből áll:

- szervezett tanulási időszak: szeptember 1-től május 31-ig
- nyári időszak: június 1-től augusztus 31-ig

Napi nyitvatartás:

- reggel 7 órától délután 16:30 óráig
- intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik
- reggel 7-8 és délután 12:30-16:30 óráig összevont csoportban dolgozunk, mert három óvodapedagógus dolgozik az intézményben.

Nyári zárvatartás időpontjáról minden naptári év február 15-ig hirdetmény formájában értesítjük a szülőket. A fenntartó által meghatározott időpontban, ez idő alatt kijelölt óvoda látja el a gyermekeket. (Zalaszántó Kópékuckó Óvoda)

Az iskolai őszi, és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetében a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az észszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot. Az ügyelet alatt csoportösszevonást alkalmazunk. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával, és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az igazgató rendelhet el, a fenntartó jóváhagyásával.

Nevelés nélküli munkanapok: Évente 5 munkanapot vehet igénybe az intézmény, melyről legkésőbb egy héttel a nevelés nélküli munkanap előtt, hirdetmény formájában tájékoztatjuk a szülőket.

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rend: Intézményünk évente a jogszabályokban meghatározottak szerint szervezi. A szombati munkanapok előtt írásban mérjük fel a szülők igényeit a nyitvatartás igénybevételére.

3.2. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

- a fenntartó által meghatározott jelentkezési határidőt legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk.
- a felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézmény igazgatója, túljelentkezés esetén a feladatra alakult bizottság dönt.
- az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett, az igazgató dönt.
- Szabad férőhely esetén a beíratás folyamatos, a szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az óvodai felvétel, a felvételi és előjegyzési napló kitöltésével válik érvényessé (20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet)
- az intézmény igazgatója a gyermek felvételéről és az elutasításról a szülőt mindenkor érvényben lévő jogszabályok szerint 15 munkanapon belül határozati formában, írásban értesíti.
- más óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvodából az óvoda igazolását szükséges csatolni az óvodánkba történő beiratkozáskor.

Jogorvoslati lehetőség a gyermek felvételének elutasítása esetén

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt. A fellebbezést a jegyzőnek címezve, de az óvoda igazgatójának kell benyújtani. Az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indoklás nélkül értesíti az előző óvoda igazgatóját is.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító (születési anyakönyvi kivonat)
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a gyermek TAJ kártyája
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- a gyermek oltási könyve, annak igazolására, hogy a kötelező oltásokat megkapta

Mire készülhet a gyermek az óvodai ellátásban?

- hároméves kortól mindaddig, amíg a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget.
- az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltétele, hogy minden, a körzetében élő hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesített, és még van üres óvodai férőhely
- az óvoda biztosítja felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

Gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:

- a felvételhez szükséges kort betöltötte.
- teljesen egészséges.

Az óvodaköteles gyermek felvételének eljárásrendje:

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni (3 éves), ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található. A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre kötelezett gyermekét köteles beírtni az önkormányzat által közzétett időpontban. Amennyiben egy gyermek az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, szülője köteles a beiratkozás utolsó napját követő tizenöt napon belül, írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Megszűnik az óvodai elhelyezés,

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (a szülőnek írásban be kell jelentenie jelezve, hogy a gyermeke melyik óvodába távozik),
- ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- az étkezési térítési díj felszólításra történő befizetésének elmulasztása esetén
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

3.3. A távolmaradás igazolása

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- o a szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi óvodába,
- o a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- o a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- o a gyermek egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. A hiányzását a szülő igazolhatja. Az igazolás írásban történik.

A gyermek részére a szülő összesen legfeljebb három napot igazolhat a fentiek alapján.

A hiányzás igazolását az óvodai nevelésben való ismételt részvétel megkezdését követően, de legkésőbb 3 napon belül be kell mutatni.

Az öt éves gyermek három napon túli távolmaradását csak az igazgató engedélyezheti. Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni.

- beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát
- ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. **Kérjük, hogy elérhetőségük változását mindig jelentsék be a pedagógusnak.**
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt, orvosnak kell igazolnia. **Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében.**

Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása:

- Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek tankötelesként vesz részt óvodai nevelésben, és **egy nevelési évben tíz naphal több igazolatlan mulasztása van**, az óvoda igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23) Kormány rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda

bevonásával **intézkedési tervet készít**, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermek veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

- Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult,
 - o a gyermeknek az óvodai nyitvatartási napon legalább négy órát az óvodában kell tartózkodnia
 - o az óvoda igazgatója az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről, valamint tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazoltan és igazolatlanul az óvodából mulasztott. (A mulasztott napok száma nem haladhatja meg az óvodai nevelési napok huszonöt százalékát)
 - o értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik

4. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza.

Az óvoda rugalmas napirendet követ, követi a helyi szokásokat, rendezvényeket, időjárási viszonyokat. A napirend szervezését a csoportvezető óvodapedagógus végzi.

A gyermekek a nyitás kezdetétől folyamatosan érkehetnek, de a csoportok heti és napirendjének zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében kérjük, hogy legkésőbb **8:30-ig** hozzák be gyermekeiket.

A gyermek nevelése folyamatos napirend alapján történik, mely azt jelenti, hogy az óvodapedagógus a foglalkozásokat, a gyermek játékához, mindennapi tevékenységéhez kapcsolja. Zavarja a napirendet, ha egy későn érkező gyermek átvételével meg kell szakítani a gyermekek foglalkozását. **Kérjük késéssel ne zavarják a foglalkozást!**

A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt bármikor behozhatják, és hazavihetik, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül a következő szabályok betartása mellett teszik:

- kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki.

- a **szülő írásos engedélye szükséges** ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket **testvérrel** vagy **számukra idegennel** hazaengedjék. Az írásos engedélyt az óvodapedagógusok részére kell átadni.
 - válás esetében a **bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban** foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni
 - amennyiben a család önhibáján kívül nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az óvodapedagógus köteles a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítségét igénybe venni.
 - idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.
 - az óvodával jogviszonyban nem álló személyek benntartózkodását az SZMSZ szabályozza
- Kérjük, hogy ha a gyermeket nem a megszokott időben, vagy nem a közvetlen családtagja fogja hazavinni, reggel jelezzék a csoportvezető óvodapedagógusnak.**

5. A gyermekek életrendje az óvodában

5.1. Keret jellegű napirend

Időtartam	Tevékenység
7:00-11:45	<p>A gyermekek érkezése, fogadása</p> <p>Szabad játékaikat</p> <p>Folyamatos tízórai, gondozási teendők</p> <p>Játékba integrált óvodapedagógus által ajánlott egyéni, vagy mikrocsoportos tevékenységekbe</p> <p>Beszélgetőkör</p> <p>Mozgás, testnevelés foglalkozás</p> <p>Hagyományok ápolása, születésnapok megünneplése</p> <p>Szülők által igényelt fakultatív tevékenységek</p> <p>Élményszerző séták, kirándulások, közös megfigyelések</p> <p>Szabad, mozgásos játék az udvaron</p>
11:45-14:45	<p>Naposi (önkiszolgáló) munka feladatainak elvégzése</p> <p>Ebéd, gondozási teendők ellátása</p> <p>Mese, zenehallgatás, altatódal, pihenést</p> <p>Alvás-pihenés, ébredés</p>

14:45-16:30	Csoportszoba rendjének helyreállítása Uzsonnázás, gondozási teendők ellátása Szabad játék a csoportszobában, vagy mozgásos játék az udvaron hazamenetelig Találkozás a szülőkkel, szükség esetén rövid információcsere a gyermekek fejlődésével, magatartásával kapcsolatosan
-------------	--

A napirendünk megszervezésénél: a folyamatosság, rugalmasság, az egészséges életmódra nevelés, az életkori sajátosságok, az évszakok változásának figyelembevétele az elsődleges szempont. A gyermekeknek az egész nap folyamán - az étkezési gondozási tevékenységeket beépítve - a lehető leghosszabb ideig zavartalanul biztosítjuk az önfelelt játéktevékenységet. Lehetőségekhez képest minden nap biztosítjuk a szabad levegőn. való mozgást.

5.2. A gyermekek joga és kötelessége (2021. évi CXK Nkt.45-46 §)

A gyermek joga, hogy

- az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabadidő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa.
- képességeiknek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön
- adottságának megfelelően megkülönböztetett ellátásban részesüljön, szükség esetén az óvoda vagy szülei közbenjárásával – pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon.
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az Nkt. 8.§ (2) bekezdésében meghatározottak szerint felmentheti az engedélyező szerv az óvodai foglalkozásokon való részvétel alól. Ebben az esetben az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít. Továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányítja a szakellátást biztosító intézményhez /pl. Pedagógiai Szakszolgálat/

A gyermek kötelességei:

- az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
- a tankötelezettség elhalasztását a szülő kezdeményezheti az Oktatási Hivatal honlapjára feltöltött kérelemmel.
- óvja saját és társai épségét, egészségét.
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton.
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető állapotban, tevékenységet vagy balesetet észlel.
- hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
- hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

5.3. A gyermekekre vonatkozó óvó- védő intézkedések**A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:**

Az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezésekor, udvarra menetel előtt stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk. Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartására.

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- az ornyílásba és szájba idegen anyagokat nem vihet be
- alvásidőben csak az óvodapedagógus által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál

- a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat
- az épületből csak szülővel (törvényes képviselőjével) léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak, és a felügyeletet ellátó óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette
- társai testi épségét nem veszélyezteti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

Kérjük, hogy

- érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvodapedagógusnak, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.
- a gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy veheti el az óvodából. **Tíz éven felüli, de kiskorú gyermek testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri.**
- a balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszert, vagy olyan ruhadarabot, lábbelit, amely balesetveszélyes helyzetet teremthet.
- Az intézményben készült **fotók és videó felvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése** csak a szereplők/érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges.

Baleset megelőzés:

Veszélyforrás	Megelőzés	Elvárt magatartásforma
Világító testek, konnektorok	Rendszeres felülvizsgálat	A gyermek ne nyúljon hozzá
Elektromos berendezés	Rendszeres felülvizsgálat csak óvodapedagógusi felügyelet mellett használható	A gyermek ne nyúljon hozzá
Csúszós szőnyegek	Szőnyegek rögzítése, járási útvonalakon nem lehet szőnyeg	A teremben szaladgálni csak az óvodapedagógus által vezetett foglalkozásokon lehet
Csúszós burkolat	Felmosás után nem tartózkodhat gyermek a helyiségben	Ne menjen be a felmosott helységbe

Hibás eszközök, apró tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, szükség esetén eltávolítás	A gyermek is szóljon, ha ilyen tapasztal
Éles vagy törékeny eszközök	Csak óvodapedagógusi felügyelet mellett használható	Ülve felügyelet mellett használják
Forró étel	Tálalás csak megfelelő hőmérsékleten történhet	Maghőmérő használata
Tisztítószerek hatása	A gyermekek számára nem elérhetően, elzárva kell tárolni, felhasználásuk során a helyiségben gyermek nem tartózkodhat	Takarítás közben a gyermek ne menjen a helyiségbe
Fertőzés	Rendszeres fertőtlenítés	Csak a saját holmijukat használják
Leeső, elmozduló tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, hatásos rögzítés	Berendezési tárgyakra, bútorzatra felmászni nem lehet
Nem megfelelő ruházat	Azokat a ruhadarabokat, eszközöket melyek elakadhatnak, sérülést (fulladást, bokaficamot stb.) okozhatnak, lecseréljük	Kérjük a gyermekeket, ha ilyen tapasztalnak, jelezzék
Balesetveszélyes tornaszerek	Rendszeres felülvizsgálat Csak az óvodapedagógus irányítása mellett használható	Óvodapedagógusi felügyelet nélkül ne használja
Egyedül maradt gyermek	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	Szóljon a gyermek, ha más helyiségbe kíván menni
Elesés kőburkolaton	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	A folyosókon nem lehet szaladgálni
A gyermek felügyelet nélkül elhagyja az óvodát	Bejárati ajtók és a kapuk zárva tartása, karbantartása	A gyermek felügyelet nélkül ne hagyja el az óvodát
Udvaron eldobott hulladék, leesett ágak stb.	Rendszeres felülvizsgálat, tisztán tartás	A gyermek ne nyúljon ezekhez a tárgyakhoz, jelezze, ha ilyesmit talál.
Leesés magas tárgyról	Óvodapedagógusi felügyelet, ütéscsillapító aljzat biztosítása	Szabályok betartása
Elcsúszás kavicsal szórt	Beton rendszeres seprése	A kavicsot ne hordják szilárd

betonon		burkolatra
Utcai közlekedés	Megfelelő számú kísérő, páros sorok, életkornak megfelelő távolságok, útvonalak helyszínek biztosítása	Tartsák be az óvodapedagógus által ismertetett szabályokat
Tömegközlekedési eszközök használata	Megfelelő számú kísérő, elegendő férőhely biztosítása	Tartsák be az óvodapedagógus által ismertetett szabályokat

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóság (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetében a gyermekek elvárható magatartási viselkedési szabálya: a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára (hosszú csengetés) a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni. Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő-óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleinek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

- a gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő megérkezik az óvodába gyermekéért, attól kezdve teljes felelőséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.
- az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat, ezért kérjük, hogy otthonról is csak ilyen játékokat hozzanak be gyermekeik

A szülő, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében:

- a szülő gyermekét átöltöztetés után az óvodapedagógusnak adják át
- a gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem
- az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt felügyeletében mehetnek ki az udvarra, illetve mosdóba

- kérjük a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységekre ne használják
- ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvoda igazgatójának.
- baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség esetén a mentőket.

5.4. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani:

- **az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak.**
- A szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával
- az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- a gyermekek részére gyógyszert, vagy egyéb egészségvédő szer (pl. vitamin, homeopátiás szer) csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat és szakvélemény (pl. asztma) alapján adható be az óvodában. Ezeket a szereket kérjük az óvodapedagógusnak átadni.
- **lázás, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó, fertőző betegségben szenvedő gyermeket a saját, és az óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.**
- betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyermeket
- fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt)
- az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján jár el.

5.5. A gyermek felszerelése és eszközei

Kérjük, hogy gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák óvodába.

Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító)

Papucs használata tilos!

- udvari játszóruha, esetleg cipő
- mozgásos foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövid nadrág, póló, tornacipő)
- egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha
- a gyermekek ruhája és cipője könnyebb felismerés érdekében, kérjük jellel ellátni azokat
- az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy más ruházat szükségességéről a szülőket a tájékoztatjuk
- a speciális foglalkozás eszközeit (logopédiai fejlesztés, külön szolgáltatások eszközeit stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát kérjük mellőzni. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerekért nem vállalunk felelősséget, kártérítési felelősséggel nem tartozunk.
- a gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, telefont, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
- a szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás” ideje alatt cumit, vagy egyéb személyes holmit, tárgyat behozhatnak.
- az utcai közlekedéshez használt gyermekkerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.
- a testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe) tisztán tartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak

5.6. A gyermekek étkeztetése az óvodában

Óvodánkban a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek, melyet – naponta a szülők által behozott gyümölcssel és zöldséggel egészítünk ki. Kérjük, hogy a behozott gyümölcsöket és

zöldségeket biztonságos helyről szerezzék be. Gyermekünk az óvodában csak ellenőrzött minőségű ételt fogyasztanak.

Cukrot és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha a szülő erre külön engedélyt kapott. Ünnepek, jeles napok esetében kizárólag gyári csomagolású, biztonsági előírásoknak megfelelő feliratokkal ellátott, felbontatlan aprósütemény, kekszféleség, valamint legalább 50 % gyümölcsstartalmú rostos ital (zárt csomagolásban) hozható. Cukrászdában vásárolt tortát blokkal fogadunk el, **(ételmintát teszünk el belőle).** A túlzott cukorka és cukros üdítők fogyasztását kerüljük. Gyümölcsféleségek behozatala bármikor engedélyezett.

Étkezések időpontja:

Folyamatos reggeli: 8³⁰ – 9¹⁵ között

Ebéd: 12⁰⁰ – 12³⁰ között

Uzsonna: 15⁰⁰ – 15³⁰ között

6. Szülők az óvodában

6.1. A szülővel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat, a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Mellőzzék gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

Együttműködés:

- annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

- komolyabb probléma, konfliktus, vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség esetén az igazgatót, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülők joga különösen, hogy

- megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen.
- a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az igazgatótól, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.
- személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógussal.
- hároméves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, tankötelezettségének teljesítését.
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk
- elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

- megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Ha a szülő a kötelezettségének nem tesz eleget, a kormányhivatal hatósági eljárás keretében kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

E kötelezettségek megvalósítását segítő fórumaink:

- szülői értekezletek, esetmegbeszélések
- nyílt napok, közös rendezvények
- az óvodapedagógusokkal történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás.
- családi beszélgetés: fogadóórák, családlátogatás.
- a gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése.

Kapcsolattartás: Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellelű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. Gyermekekkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy az igazgatótól kérjenek.

7. Helyiségek, berendezések használati rendje

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.

A csoportszobákba szülő, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor az SZMSZ-ben le szabályozott módon tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek stb.)

A gyermekek csoportszobába történő benntartózkodásához váltócipő használata szükséges.

Az óvoda helyiségeit – kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket – más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az igazgató, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet.

A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekeik számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

8. A térítési díjak befizetésének és lemondásának rendje

A befizetések rendje: a befizetés csekkkel történik

Étkezési igény bejelentése:

- hiányzás esetén az étkezést telefonon, online vagy személyesen lehet lemondani előző nap 12 óráig.
- be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- a szülő felelőssége, hogy a meghatározott napon eleget tegyen fizetési kötelezettségének
- az ingyenes étkezést igénybe vevő szülőknek is kötelessége az étkezés lemondása, a gyermek hiányzása esetén

Étkezési támogatás igénybevételének lehetősége:

Az ingyenes gyermekétkeztetést – a jogosultsági feltételek fennállása esetén - a 328/2011 (XII. 29) korm. rendeletben foglaltak szerint kell igényelni. Az erre szolgáló nyomtatványt az igazgatónál vehetik át a szülők. Az étkezési díjat egész hónapra az önkormányzatnál kell befizetni.

- mindenkori minimálbér 130%-át nem haladja meg az egy főre jutó jövedelem a gyermek 100%-os normatív támogatásra jogosult, melyet az igazgatótól kért és kapott nyomtatvány kitöltésével nyílik lehetőség.
- három vagy több gyermek esetén a szülő nyilatkozata alapján, térítési kedvezményre jogosult.
- gyermekvédelmi támogatásra jogosultak – az önkormányzati határozat bemutatását követően – ingyenes étkezésben részesülnek.
- a gyermek tartós betegsége esetén.

9. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje

Táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem: A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, az óvodába házilag készített ételt behozni, és azt a gyermekeknek feltárolni nem szabad, kivételt képeznek a különféle ételallergiában szenvedő gyermekek, akiknek az étkeztetését a beszállító nem tudja vállalni. Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, mások gyermekinek étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos. **Élelmiszer az öltözőszekrényekben nem tárolható!**

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:

- az óvodába járó gyerekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a fenntartó által kijelölt orvos, fogorvos és védőnő látja el.
- a védőnő havi rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, figyelemmel kíséri a státuszvizsgálatokat, és a védőoltások meglétét.

A vizsgálatokon való részvételt – a szülők előzetes hozzájárulását beszerezve – minden gyermek számára biztosítani kell.

Egyéb rendelkezések:

- a konyhában, a mosdóhelyiségekben – egészségügyi szempontból – csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak
- a gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos.
- az óvodapedagógus, indokolt esetben kezdeményezheti a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
- az óvoda épületében és közvetlen közelében dohányozni tilos.

10. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

- szóbeli dicséret négy szemközti, csoporttársak előtt, szülő jelenlétében

A szóbeli dicséret alkalmazásakor igyekszünk konkrétan megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet, magatartásformát vagy produktumot. Az óvodában alkalmazott

jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás.

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik évente minimum két alkalommal, az egyéni fejlődési naplóban. Az értékelés fontos közösségalkotó tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk. Tárgyi jutalomként matricák, színező lapok, nyomdázott képek adhatók. A nevelést segítő szakemberek tanév elején felmérést készítenek a középsős és nagycsoportos korú gyermekek készségeiről. Erről a szülőket a felmérés befejezése után tájékoztatják. Amennyiben szükséges megadják a gyermek fejlesztésének irányát és az egyéni fejlesztés lehetőségét.

A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áttétel, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítás. Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható. Mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el, és nem a gyermeket.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés, tiltás, leültetés az óvodapedagógus mellé azzal, hogy gondolja végig tettét, a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

11. Az óvoda hagyományai

Az ünnepek és hagyományok ápolása az intézmény valamennyi dolgozójának, illetve ellátottjának a feladata. Célja az intézmény meglévő hírnevének megőrzése, illetve növelése.

A hagyományápolás elsősorban a nevelőtestület feladata, mely tagjai közreműködése révén gondoskodik arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak.

Formái az ünnepek, rendezvények, kulturális versenyek, sportversenyek stb.

Ünnepeink: Márton nap, Mikulás, Advent, Karácsony, Március 15, Húsvét, Anyák napja, Nagycsoportosok búcsúztatása, Évzáró, Pedagógusnap, Apák napja,

Hagyományörző ünnepeink: Szüret, Lucázás, Betlehemezés, Farsang, Kiszézés,

Hagyományaink: gyermekek születésnapja, gyermeknap, kirándulás, sportnap, dolgozók jubileuma

Fent jelölt alkalmakkor kérjük a szülői ízlésnek megfelelő ünnepi viseletet, nemzeti ünnepen fehér felsőt, sötét aljat és/vagy nadrágot.

12. Fakultatív hit és vallásoktatás

Megszervezése szülői igény esetén valósul meg, ez iránti kérelmet az érintettek aláírásával ellátott írásos formában kell kérelmezni az igazgatónál.

Intézményünkben római katolikus vallás szerinti hitoktatás folyik, szülői igény szerint, heti egy alkalommal.

13. Reklám tevékenység az óvodában

Kizárólag azon a területen folyhat reklám tevékenység, melyet a Nemzeti köznevelési törvény lehetővé tesz. Engedélyezett területek:

- Egészséges életmód, környezetvédelem, kulturális tevékenység
- Iskolák, társintézmények, művelődési intézmények hirdetései
- Előzetes egyeztetés után az igazgató, illetve a helyettes engedélye után az óvodai gyermeköltözőben kerülhetnek kihelyezésre.

14. Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés

Az óvodapedagógusokat és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekekkel és a családjaikkal kapcsolatos minden olyan tény, adatot illetően, melyről hivatásának ellátása során szerez tudomást. Gyermekekről információt a szülőknek az óvodapedagógus adhat. Hivatalos ügyintézés az irodában történik. Kérjük, hogy bármilyen problémát, javaslatot a legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoportos óvodapedagógussal, majd szükség szerint az igazgatóval. Az írásban beadott panaszokat, 30 napon belül írásban válaszol. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, úgy az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

15. Átfogó minőségfejlesztés a közoktatásban

Az Oktatási Hivatal kidolgozta, és közzétette a pedagógiai-szakmai ellenőrzés standardjait. A 2015. évtől a külső értékelés bevezetésével előtérbe kerül az intézményi önértékelés, mely az eddigi gyakorlattól eltérően, szabályozott módon támogatja az intézményi minőségfejlesztést. Ennek keretében ötévente sor kerül a pedagógusok önértékelésére, amihez számítunk a szülők közreműködésére. Kérjük, hogy az online felületen megtalálható kérdőívet gyermekük óvodapedagógusáról töltsék ki, akinek nincs internet elérhetősége, papír alapon is megteheti azt.

Házirend nyilvánossága

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82 § alapján

Beiratkozáskor minden szülő betekintésre megkapja az óvoda házirendjét. Az intézmény weblapjára feltöltésre kerül, illetve munkaidőben a vezetői irodából is elkérhető.

Intézkedési Terv Járványügyi veszélyhelyzet esetére

Nevelési év kezdete előtti takarítási feladatok

Alapos mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során az alábbiak kiemelten kezelendők:

- használaton kívüli tárgyak selejtezése
- padló, szőnyegek, textíliák tisztítása
- játékok, sporteszközök tisztítása
- radiátorok, csövek lemosása
- ablakok, üvegfelületek tisztítása
- szemétyűjtők fertőtlenítése
- képek, világítótestek portalanítása
- rovar és rágcsálóirtás
- ajtó, falburkolatok, szekrények, bútorok vegyszeres tisztítása

Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

Az óvoda épületében mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás elvégzése kötelező. A nagytakarítás elvégzése az NNK (Nemzeti Népegészségügyi Központ) ajánlásainak figyelembevételével történik. Ezt követően is rendszeresen és fokozottan ügyelünk a felületek fertőtlenítésére, a tisztaságra. A kézzel gyakran érintett felületeket- pad, asztal, szék, kilincsek, kapcsolók, mosdók, wc lehúzó, vírusölő hatású szerrel naponta több alkalommal kerüljenek tisztításra. Rendszeresen tisztítani kell továbbá a játékokat, sportoláshoz használt eszközöket, valamint az udvari játékok felületét. A takarítást végző dolgozók részére a szernek megfelelő védőeszközt az intézmény biztosítja.

- Szülők az épületbe nem léphetnek be! Érkezéskor, távozáskor csengő megnyomásával jelzik jöttüket, a dolgozók az ajtóban veszik át, illetve adják át a gyermekeiket a szülőknek. Kivételt képeznek befogadás ideje alatt a gyermekek hozzátartozói, akik maszkban, kézfertőtlenítést követően jöhetnek be, egyszerre egy fő.

- A külsős szakember vezetésével tartott foglalkozásokat a járvány idejére lemondjuk, ezek nem kerülnek megtartásra.

- Szülői értekezleten való részvétel a járványügyi szabályok betartásával történik.

Maszkviselés, kézfertőtlenítés, távolságtartás, szellőztetés, illetve az online zárt csatornákon keresztül történik.

- Az intézmény bejáratánál, és a csoportok öltözőiben vírusölő kézfertőtlenítőt biztosítunk, felhívjuk a figyelmet annak használatára.

- Gyermekek esetében a gyakori kézmosást amit a dolgozók ellenőriznek.

- Gyermekeknél esetleges tüsszentés, köhögés esetén papírzsebkendő használata, kidobása, majd kézmosás szintén ellenőrizendő.

- Gyermekek részére váltóruha használata kötelező.

- Plüss játékokat a csoportokból kivonjuk a forgalomból.

- Alváshoz a gyermekek hozhatnak be „alvókát”, melyet az ágyneművel együtt heti rendszerességgel tisztításra hazavisznek.

- Az ebéd utáni fogmosást a járványveszély ideje alatt felfüggesztjük.

- A szakszolgálat munkatársai részére biztosítjuk a kéz és felületfertőtlenítőt. A távolságtartás szabályainak megfelelő helyiséget bocsátunk rendelkezésükre, melyet rendszeresen fertőtlenítünk.

Étkeztetésre vonatkozó szabályok

Az étkezés helyszínének (csoportszoba) tisztasága, fertőtlenítése a dajka feladata. Az étkezések során csak az azonos csoportba járó gyermekek tartózkodnak a csoportszobában. Étkezések előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk az alapos szappanos kézmosásra, és az ajánlásnak megfelelően papír kéztörülőt szereztünk be a mosdóba. Az étkezés során használt eszközöket biztonságos hőkezeléssel, a tálaló konyhán mosogatják el. A tiszta evőeszközök, poharak, tányérok tárolása védett helyen történik, a gyermekek önkiszolgálóan veszik át evőeszközeiket. Az étkezéskor használt textíliák gépi úton fertőtlenítve kerülnek tisztításra. Az étkeztetést végző személyek részére a vírusölő alkoholos kézfertőtlenítő rendelkezésre áll, használata kötelező. Az óvoda helyiségeinek folyamatos szellőztetése minden dolgozó feladata.

Az intézmények látogatása

Az óvodába egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, és dolgozó jöhet. Amennyiben gyermeknél, pedagógusnál vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, el kell különíteni, egyúttal értesíteni kell az orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a továbbiakról. Gyermek esetén a szülő értesítéséről is gondoskodni kell, felhívva a figyelmet arra, hogy feltétlenül keressék fel a háziorvost. Az óvodában elkülönítésre került beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek maszk és kesztyű használata kötelező. A gyógyult gyermek kizárólag orvosi igazolással térhet vissza a közösségbe.

Abban az esetben, ha dolgozó veszi észre magán a fertőzés tüneteit az elvárt protokoll szerint jár el:
Értesíti háziorvosát és munkáltatóját. Pozitív eredmény esetén minden vele kontaktusba került dolgozó közli a tényt háziorvosával. A munkáltató értesíti a fenntartót.
A koronavírus – világjárvány által okozott fertőzés vagy fertőzött személyek megjelenése a nevelési-oktatási intézményben a Nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. tv. 30.§(5) bekezdése szerinti megyére, fővárosra kiterjedő veszélyhelyzetnek minősül, ennek megfelelően igazolt koronavírus fertőzés esetén a helyzet áttekintését követően rendkívüli

szünetet az Oktatási Hivatal rendelhet el az adott intézményben, településen, vagy megyében, amiről az érintett intézmény természetesen haladéktalanul tájékoztatást kap.

Záró rendelkezések

Jelen Házi rendet a nevelési- oktatási intézményünk igazgatójának előterjesztése után a nevelőtestület fogadja el. Az elfogadás tényét a hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Várvolgy, 2024.01.01.

Készítette:

.....

igazgató

p.h.

.....

nevelőtestület

Többletköltség esetén jóváhagyta:

.....

fenntartó